

# 教材成果

## 八、教材成果

- 1.社交礼仪与沟通技巧，东北师范大学出版社，2024.5……………1
- 2.智慧仓储与配送实务，电子工业出版社，2023.8……………10
- 3.MS office 2016 高级应用，北京希望电子出版社，2024.9……………35



# 社交礼仪 与沟通技巧

SHEJIAO LIYI YU GOU TONG JIQIAO

主编 齐少波 张艳艳 江闪闪

 东北师范大学出版社  
NORTHEAST NORMAL UNIVERSITY PRESS

# 社交礼仪与沟通技巧

主 编：齐少波 张艳艳 江闪闪  
副主编：周景景 丁翠翠 李 霞 刘志恒  
参 编：岳朝坤 和艳洁 景 静 郜艳丽

东北师范大学出版社  
长 春

图书在版编目 (CIP) 数据

社交礼仪与沟通技巧/齐少波,张艳艳,江闪闪主  
编.—长春:东北师范大学出版社,2024.3  
ISBN 978-7-5771-1210-7

I.①社… II.①齐… ②张… ③江… III.①社交礼  
仪—高等职业教育—教材 IV.①C912.1

中国国家版本馆 CIP 数据核字(2024)第062493号

□责任编辑:曲陆新 □封面设计:创智时代  
□责任校对:栗佳妮 □责任印制:许冰

东北师范大学出版社出版发行  
长春净月经济开发区金宝街118号(邮政编码:130117)  
电话:010-82893125  
传真:010-82896571

网址: <http://www.nenup.com>

东北师范大学音像出版社制版  
吉林市海阔工贸有限公司印装  
吉林市恒山西路花园小区6号楼(邮政编码:132013)

2024年5月第1版 2024年5月第1次印刷  
幅面尺寸:185mm×260mm 印张:12 字数:286千

定价:58.80元

礼仪是人际交往的“通行证”，在现代社会中，人们不仅要讲究礼仪、运用礼仪，还要在不同场合遵守不同的礼仪规范。学习、运用社交礼仪能够让人们在工作中树立良好形象，增进人际交往，优化人际关系。《社交礼仪与沟通技巧》一书是高等院校市场营销、电子商务、旅游管理、体育运营与管理、国际贸易等专业的基础核心教材，同时可作为人们掌握社交礼仪的参考指南。

本书重点突出社交礼仪规范的实践性和可操作性，以常见的社交活动为载体，在学习和实践中培养人们学礼、懂礼、守礼和行礼的意识。本书介绍了不同社交活动中的礼仪规范，涉及个人形象塑造、仪态礼仪、日常会面礼仪、行进位次礼仪、乘车位次礼仪、会议座次礼仪、电话礼仪、礼品馈赠礼仪、商务宴请礼仪、庆典礼仪、剪彩礼仪、签约礼仪、沟通技巧及涉外礼仪等。本书具有如下特点：

### 1. 项目导向、任务驱动、教学做一体化

为满足高职生职业能力培养的需要，本书在“项目导向、任务驱动、教学做一体化”的指导思想下，以工作过程为导向，对传统礼仪课程内容进行优化重组，设置了十一个项目，每个项目都设有独立的教学目标，教学重点、难点，课程思政要点和任务描述模块，同时在个别项目后设计了具有针对性的项目实训内容，以培养学生的实操能力。

### 2. 活页式教材，增加教学的可变性与灵活性

本书为活页式教材，在形式上更加新颖活泼，内容上力求精练简洁，以增加教学的可变性与灵活性；强调教学活动以学生为中心，引导学生有目的地学习，充分调动学生学习的主动性；注重理论学习与岗位实践之间的匹配程度，以提高学生的职业操作能力，适应工作岗位的需要。

### 3. 坚持立德树人，弘扬传统文化

礼仪的落脚点是尊重，人与人之间相互尊重是维系人际关系的法宝。因此，本书以此为出发点，将“尊重”理念贯串课程的整个脉络，使学生真正意识到相互尊重在人际沟通中的重要作用；同时围绕“立德树人、德技并修”的育人目标，打破了礼仪教育

流于形式的现状，充分发挥素质教育、正确价值观和道德观念的养成等传统教学模式的优势。此外，本书在正文中融入了大量我国优秀的传统礼仪文化，以此加强学生文明礼仪教育，促进中华优秀传统文化的传承与发展。

本书由嵩山少林武术职业学院齐少波、张艳艳、江闪闪担任主编，周景景、丁翠翠、李霞和洛阳文化旅游职业学院的刘志恒担任副主编，参编人员有岳朝坤、和艳洁、景静、郜艳丽。具体编写分工如下：张艳艳负责项目一、项目二、项目三、项目五和项目六的撰写，刘志恒和周景景负责项目四、项目八的撰写，丁翠翠负责项目七和项目九的撰写，李霞负责项目十和项目十一的撰写。全书由齐少波、江闪闪总纂并统稿，岳朝坤、和艳洁、景静、郜艳丽负责分章节校对。

本书在编写中引用了部分书、报、杂志和网络上的文章，并参考了大量礼仪方面的文献和资料，在此谨向各位专家、学者表示诚挚的谢意。书中部分内容可能与不同地区的社会习俗和礼仪有所差异，仅供参考。由于作者水平有限，加上编写时间仓促，本教材难免有不足之处，敬请同行专家和广大读者批评指正。

编者

2023年10月

## 项目一 认知礼仪

- 任务一 礼仪的起源 ..... 002
- 任务二 礼仪的含义与基础知识 ..... 004

## 项目二 个人形象塑造

- 任务一 塑造良好的仪容仪表 ..... 010
- 任务二 量身打造职场形象 ..... 016

## 项目三 打造良好的仪态

- 任务一 挺拔的站姿 ..... 028
- 任务二 文雅的坐姿 ..... 032
- 任务三 轻盈的走姿 ..... 036
- 任务四 得体的蹲姿 ..... 039
- 任务五 大方的手势 ..... 042
- 任务六 真诚的表情 ..... 046

## 项目四 日常会面礼仪

- 任务一 得体的称呼 ..... 050
- 任务二 握手礼 ..... 054
- 任务三 恰当的鞠躬 ..... 058
- 任务四 介绍礼 ..... 061

### 项目五 商务位次礼仪

任务一 行进位次礼仪 .....	070
任务二 乘车位次礼仪 .....	074
任务三 会议座次礼仪 .....	078

### 项目六 商务办公礼仪

任务一 电话礼仪 .....	084
任务二 信件往来礼仪 .....	090
任务三 礼品馈赠礼仪 .....	095

### 项目七 商务宴请礼仪

任务一 宴会安排礼仪 .....	102
任务二 中餐礼仪 .....	105
任务三 西餐礼仪 .....	111
任务四 茶、酒、咖啡饮用礼仪 .....	118

### 项目八 商务会议礼仪

任务一 庆典礼仪 .....	126
任务二 签约礼仪 .....	129
任务三 剪彩礼仪 .....	134

### 项目九 沟通技巧——和睦相处有方法

任务一 真诚的赞美 .....	140
任务二 诚恳的道歉 .....	143
任务三 灵活的说服 .....	145
任务四 委婉的拒绝 .....	147
任务五 沟通的礼仪 .....	149

**项目十 涉外礼仪**

任务一 亚洲国家（地区）的礼俗与禁忌 .....	156
任务二 欧洲国家（地区）的礼俗与禁忌 .....	160
任务三 美洲国家（地区）的礼俗与禁忌 .....	164
任务四 大洋洲主要国家（地区）的礼俗与禁忌 .....	167
任务五 非洲国家（地区）的礼俗与禁忌 .....	169

**项目十一 综合能力实训**

任务一 礼仪风采大赛 .....	173
任务二 接待礼仪情景模拟 .....	175
任务三 会议服务礼仪情景模拟 .....	177
任务四 团队沟通游戏 .....	179
参考文献 .....	181



# 社交礼仪 与沟通技巧

SHEJIAO LIYI YU GOU TONG JIQIAO

<http://www.nenup.com>  
东北师范大学出版社北京分社官网



关注我，关注更多好书



定价：58.80元




新时代职业教育课证融通新形态一体化教材

# 智慧仓储与 配送实务

主 编 陈玉杰 赵俊卿 李卫涛

四 小 图 工 信 出 版 集 拼

 电子工业出版社  
PUBLISHING HOUSE OF ELECTRONICS INDUSTRY  
<http://www.phei.com.cn>



新时代职业教育课证融通新形态一体化教材

# 智慧仓储与配送实务

主 编 陈玉杰 赵俊卿 李卫涛

电子工业出版社

Publishing House of Electronics Industry

北京·BEIJING

## 内 容 简 介

本书突出“以学生发展为本”教育思想,以“必需、够用、好用、实用”为原则,以帮助学生快速掌握相关理论、方法和基础知识为目的。

本书内容包括四个模块,分别为课程导论、仓配一体化作业的工作程序认知、仓配一体化企业经营管理的定位与认知、现代仓配技术的发展与应用。在每个模块下,又分设多个“项目”和“任务”。

本书可作为职业教育物流专业、工商管理专业及物流、仓储与物流配送相关专业的教学用书,也可供从事物流工作的相关人员参考使用。为方便读者学习和使用,本书配有微课、视频等教学资源。

未经许可,不得以任何方式复制或抄袭本书之部分或全部内容。

版权所有,侵权必究。

### 图书在版编目(CIP)数据

智慧仓储与配送实务 / 陈玉杰, 赵俊卿, 李卫涛主编. — 北京: 电子工业出版社, 2023.8

ISBN 978-7-121-46298-6

I. ①智… II. ①陈… ②赵… ③李… III. ①仓库管理-智能控制-高等学校-教材②物资配送-物资管理-高等学校-教材 IV. ①F253

中国国家版本馆 CIP 数据核字(2023)第 172976 号

责任编辑: 邢慧娟

印 刷: 中国电影出版社印刷厂

装 订: 中国电影出版社印刷厂

出版发行: 电子工业出版社

北京市海淀区万寿路 173 信箱

邮编: 100036

开 本: 787×1092 1/16 印张: 13.75

字数: 332 千字

版 次: 2023 年 8 月第 1 版

印 次: 2023 年 8 月第 1 次印刷

定 价: 49.00 元

凡所购买电子工业出版社图书有缺损问题, 请向购买书店调换。若书店售缺, 请与本社发行部联系, 联系及邮购电话: (010)88254888, 88258888。

质量投诉请发邮件至 [zltz@phei.com.cn](mailto:zltz@phei.com.cn), 盗版侵权举报请发邮件至 [dbqq@phei.com.cn](mailto:dbqq@phei.com.cn)。

本书咨询联系方式: [qiyuqin@phei.com.cn](mailto:qiyuqin@phei.com.cn)。

# 前 言

《智慧仓储与配送实务》是具有多年一线教学实操经验的教师为满足高职院校物流管理专业教育教学工作需要而编写的。

在书籍的内容安排上,本书分为四个模块,分别为课程导论、仓配一体化作业的工作程序认知、仓配一体化企业经营管理的定位与认知、现代仓配技术的发展与应用。在每个模块下,又分设多个“项目”和“任务”,且在具体任务引入时,选用与任务中涉及的知识契合度高、关联性强的具体案例,这样既有利于学生提升学习兴趣,又有利于学生深化基础知识与理论。书籍的各个模块相互衔接,模块下的各个项目和任务逐层递进,使内容的完整性、知识性和实用性得到了充分的体现。

在书籍的编排形式上,本书采用活页式教材的组织形式,为课堂教学和课后复习提供了便利。学生可以根据自身的情况和兴趣,灵活地插补课外资料、网络文章或下载的图表,也可以把自己觉得重要、关键的内容单页集中在一起,方便抓住课程的难点、要点和重点,如此种种,使教材成为学生可以灵活调整和组合的“拼图板”。

中国共产党第二十次全国代表大会指出:“我们要坚持教育优先发展、科技自立自强、人才引领驱动,加快建设教育强国、科技强国、人才强国,坚持为党育人、为国育才,全面提高人才自主培养质量,着力造就拔尖创新人才,聚天下英才而用之。”这为职业教育的高质量发展指明了前进方向。落实党的二十大精神,职业教育要坚持为党育人、为国育才,全面提高人才自主培养质量,着力造就新时代政治立场坚定、思想素质过硬、技术水平高、综合能力强的优秀人才。要把党和国家的育人目标、任务和要求,具体落实到学校的育人、教学和日常的各项活动中,具体落实到日常的课程教学和学习实践活动中。

中国著名教育家黄炎培先生在谈到职业教育时,提出了“理论联系实际”“手脑并用”“做学合一”“理论与实际并行”“知识与技能并重”等理念、原则和方法,我们深以为然,并努力将其落实在本教材之中。努力做到,既注重专业教学、学习活动的高水平开展,又重视学生在专业方向的就业发展,以求做到“使无业者有业,使有业者乐业”。

本书由陈玉杰(郑州旅游职业学院)、赵俊卿(郑州铁路职业技术学院)、李卫涛(郑州财税

金融职业学院)担任主编,林光明(阿里菜鸟供应链华中大区)、易正江(焦作大学)、刘良超(焦作大学)、李彩霞(周口职业技术学院)担任副主编,王丹(郑州智能科技职业学院)、牛波瑞(郑州旅游职业学院)、李晓琳(郑州旅游职业学院)、王莉(郑州旅游职业学院)、孙权(郑州旅游职业学院)也参与了本书的编写。具体分工如下:陈玉杰编写模块一的项目一、模块二的项目二,王丹编写模块一的项目二,赵俊卿编写模块二的项目一、项目四和项目五,易正江编写模块二的项目三,李彩霞编写模块三的项目一和项目二,刘良超编写模块三的项目三,李卫涛编写模块四的项目一和项目二。

插架皆手泽,旦夕待钻研。本书的顺利编写离不开对本领域的许多优秀著作、研究成果及相关案例的借鉴,在此向有关作者与单位致以诚挚的谢意!由于编者水平有限,书中难免有不足之处,衷心希望各位专家读者批评指正!

编者

2023年5月

# 目 录

## 模块一 课程导论

项目一 仓配一体化作业的课程定位与认知 .....	003
任务一 仓储基础认知 .....	003
任务二 配送基础认知 .....	010
项目二 仓配一体化作业与其他课程的融通认知 .....	017
任务一 仓配一体化作业与其他课程融通的基础认知 .....	017
任务二 仓配一体化仿真实训与其他课程的融通认知 .....	025

## 模块二 仓配一体化作业的工作程序认知

项目一 仓配一体化工作程序的基础认知 .....	033
任务一 仓配业务基本流程认知 .....	033
任务二 仓配业务岗位设置认知 .....	039
项目二 仓配企业入库岗位基础与作业流程认知 .....	045
任务一 入库作业准备与作业流程认知 .....	046
任务二 收货检验作业基础认知 .....	051
任务三 仓库存储区布局规划基础认知 .....	055
任务四 货位分配基础与作业流程认知 .....	060
项目三 仓配企业在库管理基础与作业流程认知 .....	065
任务一 货品在库保管与盘点作业基础认知 .....	066
任务二 补货与拣货作业基础认知 .....	078
项目四 仓配企业出库作业岗位基础与作业流程认知 .....	085
任务一 用户订单处理作业与流程认知 .....	086
任务二 库存分配与出库包装作业认知 .....	092

项目五 仓配企业配送作业岗位基础与作业流程认知 .....	099
任务一 配送中心运营基础与配送作业流程认知 .....	100
任务二 配送车辆调度与路线优化认知 .....	107

## 模块三 仓配一体化企业经营管理的定位与认知

项目一 仓配一体化企业经营管理的认知 .....	113
任务一 仓配企业管理认知 .....	114
任务二 仓配业务合同认知 .....	120
项目二 仓配企业成本管理的定位与认知 .....	127
任务一 仓储与配送成本管理基础 .....	128
任务二 仓配一体化企业库存控制技术认知 .....	134
项目三 仓配一体化企业绩效管理的定位与认知 .....	143
任务一 仓配一体化企业中的信息技术 .....	144
任务二 仓配一体化企业绩效管理基础 .....	153
任务三 仓配一体化企业安全管理基础 .....	166

## 模块四 现代仓配技术的发展与应用

项目一 现代仓配企业管理的定位与认知 .....	179
任务一 现代仓配企业管理理论基础认知 .....	180
任务二 智能仓储发展现状认知 .....	185
项目二 现代仓配企业设备管理的定位与认知 .....	195
任务一 现代仓配企业设备配备与管理基础 .....	196
任务二 智能仓储设备认知 .....	206
参考文献 .....	213

# 模块一

## 课程导论

智慧仓储与配送实务课程是服务于高职物流管理专业的学生，依据其未来从业的职业活动对专业性知识与能力的培养要求，将理论知识与操作技能有机结合而开设的课程。该课程要求学生具有较强的基础性与应用性。因此，为了帮助学生奠定良好的专业理论基础并积累扎实的实践操作经验，本书力求从理论与实操两个维度出发，推动仓储与配送实务课程教育教学活动的开展，在保证专业性的基础上密切契合当下物流专业智能化、科技化的快速发展需求，真正做到教学结合、学用一体。

# 项目二

# 2

## 仓配一体化作业与其他课程的融通认知



### 知识目标

- 形成对仓配一体化作业与其他课程融通的基础认知
- 了解仓配一体化仿真实训与其他课程融通的条件



### 能力目标

- 能够较好地理解仓配一体化作业与其他课程融通的必要性
- 能够认识到仓配一体化仿真实训与其他课程融通的重要性



### 本项目重点

本项目的教学重点是帮助学生搭建仓配一体化作业、仓配一体化仿真实训与其他课程相融通的认知框架,树立整体课程认知一体观。

## 任务一 仓配一体化作业与其他课程融通的基础认知



### 任务引入

CDIO(构思(Conceive)、设计(Design)、实现(Implement)和运作(Operate))的教育理念不

仅继承和发展了欧美 20 多年来工程教育的理念,更重要的是,它提出了具有可操作性的能力培养、全面实施及检验测评的 12 条标准。瑞典国家高等教育署于 2005 年采用这 12 条标准对本国 100 个工程学位计划进行评估,结果表明,新标准比原标准适应面更宽,更有利于提高培养质量,尤为重要是,新标准为工程教育的系统化发展提供了基础。截至 2013 年,已有几十所世界著名大学加入了 CDIO 组织,其机械系和航空航天系全面采用 CDIO 工程教育理念和教学大纲,取得了良好效果,按 CDIO 模式培养的学生深受社会与企业的欢迎。图 1-2-1 为 CDIO 及其全称。

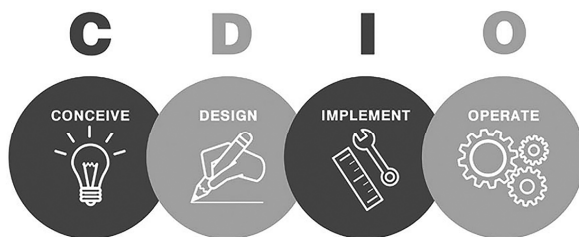


图 1-2-1 CDIO 及其全称

CDIO 组织提供了三个核心文件:1 个愿景、1 个大纲和 12 条标准。它的愿景是为学生提供一种强调工程基础的、建立在真实世界的货品和系统“构思—设计—实现—运行”(CDIO)过程的背景环境基础上的工程教育;CDIO 的大纲将工程师必须具备的工程基础知识、个人能力、人际团队能力和整个 CDIO 全过程能力以逐级细化的方式表达出来(共 3 级、70 条、400 多款),使工程教育具有更加明确的方向性、系统性;它的 12 条标准对整个模式的实施和检验进行了系统、全面的规定,使得工程教育改革具体化、可操作、可测量,对学生和教师都具有重要指导意义。CDIO 体现了系统性和科学性的统一,代表了当代工程教育的发展趋势。CDIO 工程教育模式是近年来国际工程教育的最新成果。图 1-2-2 为 CDIO 主动式项目驱动学习课程设置环节。

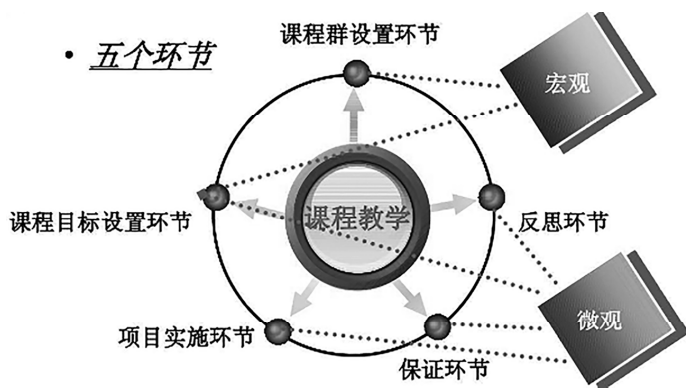


图 1-2-2 CDIO 主动式项目驱动学习课程设置环节

CDIO 注重教学的一体化设计,培养计划的设计要做到各学科之间相互支撑,并明确地将基本个人能力、人际能力和对货品、过程和系统构建能力的培养融于其中。



## 任务分析

一体化教学设计指的是什么？为什么 CDIO 模式培养的学生深受社会与企业的欢迎？



## 任务认知

### 一、仓配一体化作业的概念

仓配一体化作业是指集仓库管理、仓内运营、配送服务三部分为一体,为用户提供一站式的仓储配送服务。例如,电子商务后端服务、区域代理商货品存储配送服务等。一方面要满足卖家对货品的集配需求,如集货、加工、分货、拣选、配货、包装等;另一方面要支持卖家完成送货、换货等服务。

电商企业只需要将订单提供给仓配一体作业服务的企业,后续的合单、转码、库内作业、发运配送、拒收返回及上下游的账务清分等全部由仓配企业完成,即专业的事由专业的人完成,而电商则可以专攻市场销售,其大后方的业务全由提供仓配一体化作业服务的企业完成。现在的仓配一体化实际上是在互联网支持下的仓配一体化,原来传统简单的进、存、销等基础性管理服务已经满足不了现在电商的需求,单点、单仓的商业模式也无法满足电商物流的下一步发展。仓配一体化作业是物流行业运营模式的一个标志性转变,如图 1-2-3 所示。



图 1-2-3 仓配一体化作业

### 二、仓配一体化作业与其他课程的融合

#### (一) 融合的必要性

随着我国货品流通规模 and 市场需求不断扩大、流通速度不断提升,一大批围绕快消品物流的网仓企业快速兴起,智能化、标准化、集约化、绿色化的物流已成为物流行业总体发展的趋势。仓配一体化因其集约化特点,也成为了传统物流企业创新经营的首选模式。但由于拣货策略、配送时效、配送路径等问题,导致仓配一体化企业仓库内部作业不畅、存储成本高、配送时效差、服务水平低等现象依然存在。因此,仓配一体化作业的顺利开展需要整个流程实现智

能化、标准化、规范化的管理,各流程环节之间要实现无缝对接,而这则对整体仓配作业的管理与配合、仓内经营管理要求、货品运输规划均提出了较高要求。图 1-2-4 为亚马逊仓配一体化流程。

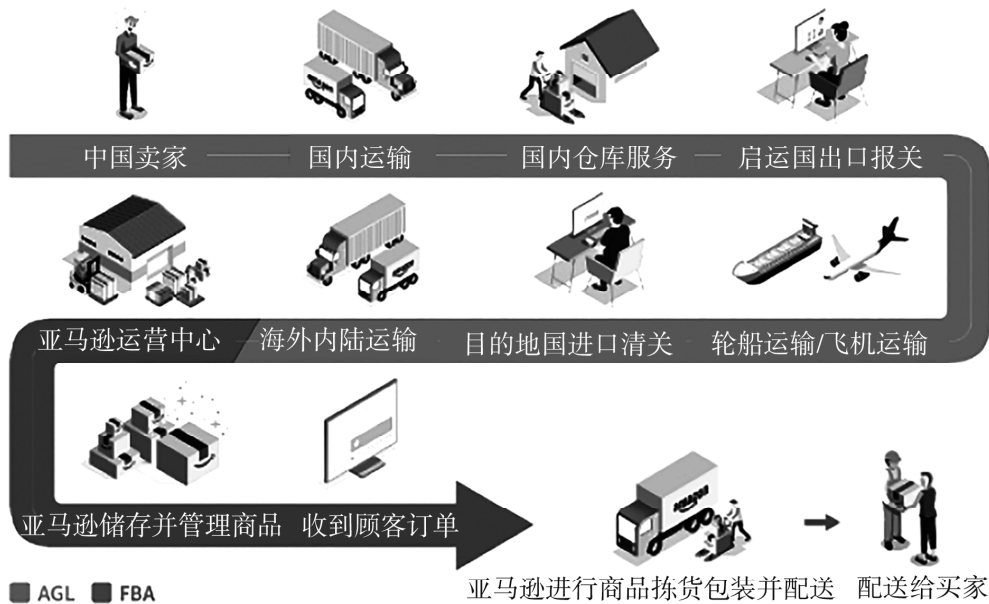


图 1-2-4 亚马逊仓配一体化流程

面对物流行业提出的新要求,当下的物流体系运转模式亟需更新。融合课程思维要求建立完善的知识体系并系统地协调各课程之间的内在联系,它是建构系统性课程体系中最重要元素之一。融合课程通过解决同一类工程问题所需的知识,然后将其整合成一门综合性的课程,让学生系统地学习原来碎片化的知识,将相关知识深度融合贯通,从而更好地帮助学生搭建整体性认知结构,提升学生灵活运用所学知识,解决实际问题的能力。对于学生而言,仓配一体化作业与其他课程相融合,更有利于学生在实际操作时具有整体性思维,可以更好地进行仓配一体化操作,因此有益于帮助学生更好地适应社会对物流行业发展提出的新需求;对于学校而言,积极促进仓配一体化与其他课程融合能够更有针对性地培养出满足社会需求的新型应用型人才。

## (二) 融合的条件

落实仓配一体化作业与其他课程的融合,绝非简单地给学校课程做加法,或者从根本上改变学校现有课程。而是通过梳理已有课程,设计开发出仓配一体化作业与其他相关课程相融会贯通的学校整体课程体系,以此丰富课程内涵、提高课程育人质量,最终促进学生掌握理论知识、积累实操经验。在更好地落实仓配一体化作业与其他课程的融合、提升学生专业能力与社会需求相匹配的相关措施中,学校在教育教学方面的调整起着关键性作用。学校在教材内容、授课模式方面的变革与调整为仓配一体化作业与其他课程的融合创造了条件。

### 1. 教材内容的设计注重课程间的关联

从单科的“单打独斗”到多门课程间的“交叉融合”,仓配一体化作业与其他课程的关系不

仅是理论知识的结合,更是多门技术的融合。因此,在学习仓配一体化相关知识时,不能忽视仓配一体化作业与其他课程技能间的联系,而是应将各课程知识进行深度融合,从而引导学生对后续的物流规划与设计、运输管理等课程形成总体的认知与初步的物流整体管理观。

### 2. 多种授课方式并存,理论与实训并重

纳入多种课程综合仿真实训的授课形式,创新授课模式,从单纯地讲授向行动式教学、实战模拟、网络与视频教学等形式进行多元化转变,提高学生的学习兴趣,在帮助学生掌握基础专业知识的同时,积累实操经验。仓配一体化作业与其他课程间的融合不仅需要从知识体系上做到“成体系、有层次”,而且在设计仿真实训模拟练习时,也应做到与之呼应,将融合仓配一体化作业与其他课程的理念贯彻到底。

## (三) 融合的相关课程

### 1. 与物流管理软件操作的融合

物流管理软件操作主要是物流企业为了更高效地进行企业管理、业务运转所使用的信息系统。包括运输管理系统、仓储管理系统、配送管理系统、货运代理管理系统、车辆管理系统、货品保险投保理赔系统等。促进仓配一体化作业与物流管理软件操作相结合,在仓储与配送环节加强物流管理软件的引入与训练,不仅有助于丰富教学内容与教学形式、激发学生学习兴趣,还可帮助学生积累实操经验,从而使专业知识与技能更符合市场的实际应用需求,培养应用型人才。图 1-2-5 为某公司 ERP 的操作界面。



图 1-2-5 某公司 ERP 的操作界面

### 2. 与库存管理的融合

目前,从国内和国际电子商务的发展趋势来看,电子商务、新零售、全渠道销售等模式下的

现代化物流离不开“仓配一体化”的支撑。物流中的库存问题是老生常谈的话题,在供应链管理、物流管理、仓储管理、采购管理、运筹学等课程中,都会讲到库存管理理论。库存管理又称“存货管理”,主要是对库存货品数量、品种、成本等方面的管理。在设定的服务水平标准下(如响应时间、不允许缺货等),根据供应与需求的特点,规划库存数量界限,使库存成本达到最低。仓配一体化作业与库存管理的融合有利于实现仓储环节价值的最大化,同时也有益于帮助学生真切地感知到仓储环节、配送环节等各个节点的顺利衔接与融合所产生的经济效益。在进行库存管理时,管理者不能将仓储与配送环节独立对待,更不能忽视仓配整体后续环节对库存环节的衔接要求,上下游节点尽可能做到标准一致、管理配套。图 1-2-6 为库存管理的理论分类。



图 1-2-6 库存管理的理论分类

### 3. 与仓储管理的融合

由于现代仓储提供的不仅是货品的保管服务,更多的是集多种基础性服务与增值性服务为一体综合服务。因此,仓储管理的重点也不再仅仅着眼于货品保管的安全性,它更关注的是如何运用现代技术,如信息技术、自动化技术等来提高仓储运作的效率和效益。仓配一体化作业的高效率、高效益运行,离不开科学合理的仓储管理制度与管理技术的支持。促进仓配一体化作业与仓储管理的融合,有益于仓储与配送环节的有效衔接,因此,在学校教育教学实践中,积极促进仓配一体化作业与仓储管理的结合是非常必要的。

### 4. 与运输管理的融合

运输管理是运输管理部门对辖区内的运输主体、运输工具和运输对象进行组织、领导和控制的过程。通过促进仓配一体化作业与运输管理的融合,并基于互联网技术的车辆管理系统等服务支持,实现配送车辆的调度计划、节点进度、时效预报等全流程的实时性监控。仓配一体化作业的顺利展开与高效合理的运输管理密不可分。因此,在教学实践中,先让学生打好仓配一体化作业与运输管理两方面的基础,再相互融合,可以全面系统地提升学生对物流系统基本环节的独立作业能力。图 1-2-7 为物流管理流程。

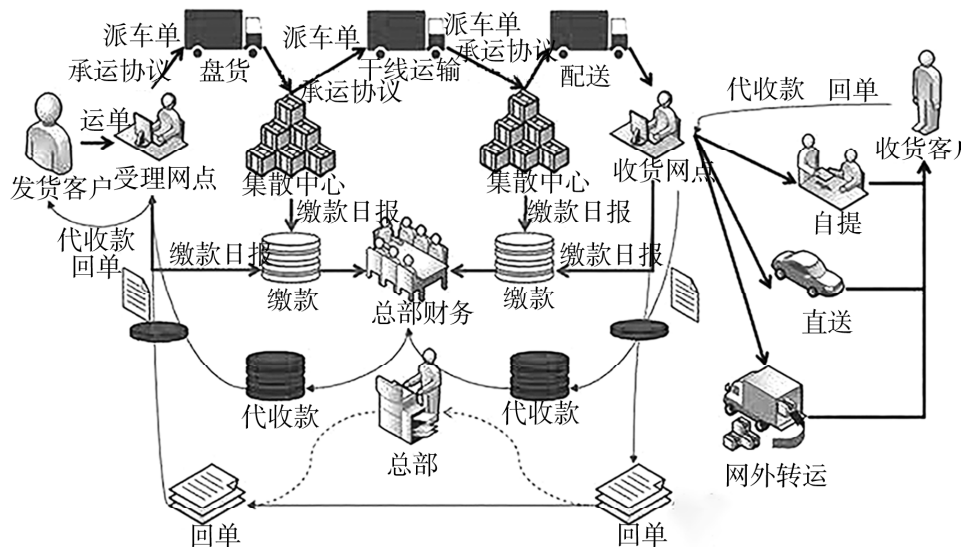


图 1-2-7 物流管理流程

### 5. 与仓库系统布局规划设计的融合

仓库系统布局规划设计是指拟定仓库在供应链中的地理位置和物流网络中的地位后,根据建成后的主要货品品种和货品存货量及预测的多种货品的周转率等条件,通过对基础资料的分析,拟定仓库的类型和面积、仓库内所需的作业区、各作业区的面积和作业区在仓库内的具体布局,在此基础上再拟定仓库运作所需的人员和设备。仓库布局规划主要涉及基本规划、具体规划和运作规划三个层次的规划。基本规划是对仓库的初步设计,拟定仓库的总体规模和布局;具体规划是对仓库布局的进一步细化,拟定各个作业区的具体布局、仓库内动线布局及仓库内货品储存位置布局;运作规划主要拟定仓库在具体的物流运作中针对仓库布局所要采用的拣货、仓储等方略。图 1-2-8 为仓库布局规划基本要求。

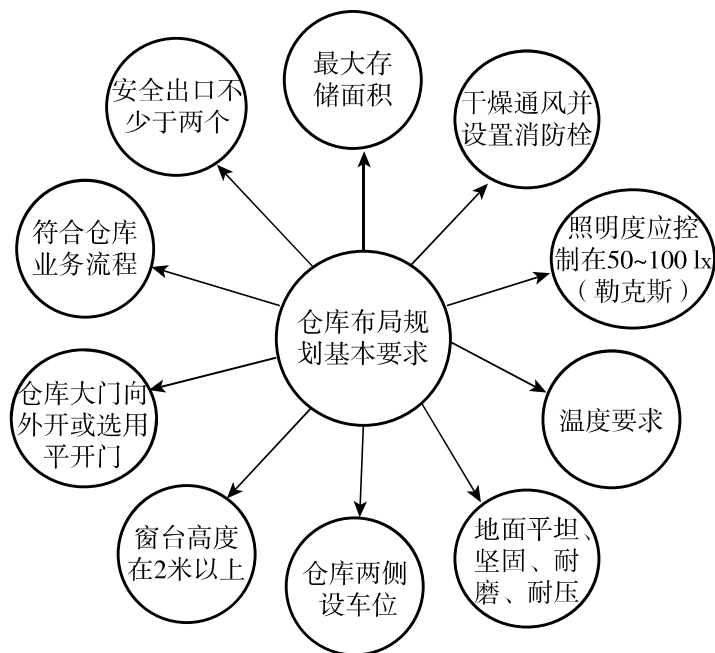


图 1-2-8 仓库布局规划基本要求

仓库布局规划的目的为,有效利用空间、设备、人员和能源,最大限度地减少货品在仓库内的周转、搬运,缩短拣货作业流程,力求投资最低,进货、出货、拣货和储存四大重要部分协调配合,仓库多种功能柔性化,为人员和设备提供合理的工作空间。要实现以上目的,需综合运用运筹学、系统工程学、工业工程学及数学等多种学科的知识,将定性分析、定量分析和成功企业的经验结合起来,并以方便物流运输为仓库布局的出发点,贯穿区域布置的始终。

因此,仓配一体化作业的顺利展开与仓库的合理化布局及设计密切相关,在教学实践中,通过仓配一体化作业与仓库系统布局规划设计的紧密结合,可以有效提升学生对物流系统主要环节的独立作业能力。

#### 6. 与供应商管理的融合

供应商是为仓储与配送企业提供货品和相应服务的企业及其分支机构、个体工商户等,包括制造商、分销商和其他中介机构,或称为“制造商”,即提供货品的个人或企业。双赢关系已经成为供应链企业之间合作的典范,因此,供应商管理,就是要在采购管理中体现供应链的思想,对供应商的管理应集中在如何与供应商建立双赢关系,以及维护和保持双赢关系上。货品的及时采购与供应是实现仓配一体化作业的前提,高效的供应商管理不仅可以提高企业管理水平,而且能大幅提升企业的盈利能力。因此,做好供应商的选择、交流、沟通、评价和激励,是衡量仓储与配送企业供应链质量和管理水平的要素。在教学实践中,通过仓配一体化作业实务与供应商管理课程的紧密结合,学生可以更好地把握物流管理专业课程体系设置的精髓,有效提升对各学科知识的综合运用能力。图 1-2-9 为供应商管理流程图。

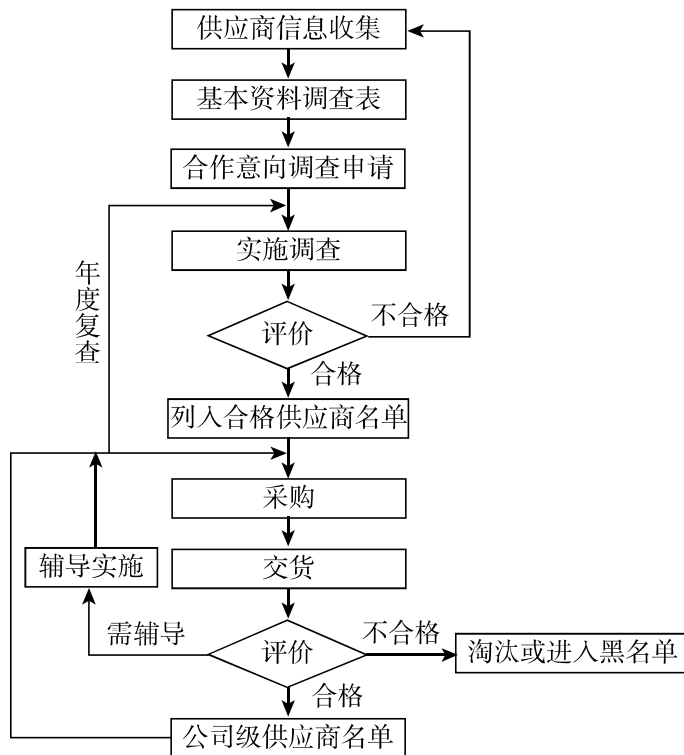


图 1-2-9 供应商管理流程图

### 7. 与供应链管理的融合

从仓库管理到仓储物流角色的转变可以用一句话来概括,就是从仓库到配送中心的转变。传统仓库和配送中心的本质区别在于,传统仓库更注重管理空间,而配送中心更注重管理时间(货品周转速度)。因此,配送中心不能代替仓储物流在供应链中起到的作用。首先,仓储物流是物流和供应链中的库存控制中心。库存成本是供应链的主要成本之一。因此,在供应链的框架下,管理库存、降低库存、控制库存成本等成为仓库物流降低供应链总成本的主要任务。其次,仓储物流是物流和供应链的调度中心。仓储物流直接关系到供应链的效率和响应速度。人们希望现代仓储物流的准确率能够达到 99% 以上,能够对特殊需求做出快速响应。当日配送已经成为许多仓库采用的一种商业方式。客户和仓库经理不断提高对客户需求的准确性、及时性、灵活性和响应能力。图 1-2-10 为供应链与“三流”的关系。

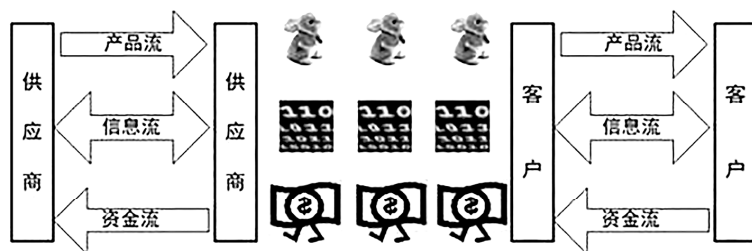


图 1-2-10 供应链与“三流”的关系

## 任务二 仓配一体化仿真实训与其他课程的融通认知

### 任务引入

#### 凸显职教类型特色推进虚拟仿真实训建设

结合上海市经济社会发展战略和产业发展需求及上海职业教育体系构建,上海市教委立足职业院校教学实训现状,先后设立了 15 个上海市中等职业学校示范性虚拟仿真实训室项目、18 个上海市高等职业院校示范性虚拟仿真实训基地,旨在开发基于职场环境与工作过程的虚拟仿真实训资源,打造能适应上海重点产业发展、有标杆作用、高质量的虚拟仿真实训室与实训基地,进一步缓解职业院校开展实训教学过程中高投入、高损耗、高风险及难实施、难观摩、难再现的痛点和难点。

例如,上海电子信息职业技术学院对接上海临港新片区通信技术产业发展需求,联合华为技术有限公司等龙头企业,利用其优质资源,共同搭建支撑 OBE(三效执行力驱动力模型, Object, Behavior, Effect)课程体系的虚实结合实训环境,打造“5G 移动通信职业教育示范性虚拟仿真实训基地”,涵盖教学、研创、展示、科普等多种功能需求。上海市工业技术学校携手上海航天、上海联通等企业共同探索“互联网+”“智能+”虚拟仿真实训教育新形态,打造“5G+智

能实训黑灯工厂”。图 1-2-11 为上海电子信息职业技术学院工业机器人技术应用实训室。



图 1-2-11 上海电子信息职业技术学院工业机器人技术应用实训室

至 2021 年,上海市共有 5 所中职学校、2 所高职院校成功入围教育部示范性虚拟仿真实训基地建设培育项目。未来,上海市教委将推动职业院校建设适应数字化教学需求的实训课程体系,开展数字化环境下的实训教学创新研究与实践,发挥示范、引领、辐射、带动作用,为推动现代职业教育高质量发展增效赋能。图 1-2-12 为上海市工业技术学校虚拟仿真实训基地全景模拟图。



图 1-2-12 上海市工业技术学校虚拟仿真实训基地全景模拟图



### 任务分析

虚拟仿真实训是否有助于职业技能的训练?其主要效用体现在哪些方面?高校引进仿真实训相关设施设备的主要目的是什么?



### 任务认知

#### 一、仓配一体化仿真实训的概念

仓配一体化仿真实训的平台主要是通过对物流管理专业人才培养方案的梳理,精选实训内容,增加系统性、综合性、设计性、创新性实验,将物流操作技能、物流管理理念和物流创业融

为一体,并以此为依据开发出系统化、模块化的实训软件平台系统。该类平台多采用分层设计的思路,分为表示层、数据支撑层、基础设备层、业务应用层等,重点阐述业务应用层的设计思路和方法,使得一体化仿真实训平台支撑仓储、配送、运输等各种演练场景,最大程度贴合现场实际,真正达到实物式、实景式、实作式的培训与考核目的。

## 二、仓配一体化仿真实训与其他课程的融合

### (一) 融合的必要性

利用仿真模拟技术开展虚拟仿真实训教学,能够打破时间和空间的束缚,把课堂、实际应用场景都整合到计算机系统、虚拟仿真实训软件当中,通过提升仓配一体化仿真实训与其他课程的融通度,帮助学生灵活运用课堂所学的理论知识,且能够尝试自主进行仿真实操,有利于学生深入掌握所学知识,并对实际作业流程与作业标准具备更为实质性的认知,促进学生知识、技能、创新意识等综合素养的全面提升。

因此,促进仓配一体化仿真实训与其他课程的融合,教学模式由易到难、由浅入深、由简入繁,旨在帮助学生形成对物流体系环节的初步认知,进而方便进行更深层次的讲解,组织仿真实训,采用“边学边做,相互促进”的教学手段,帮助学生在掌握相关理论知识的同时积累实训经验。

### (二) 融合的条件

#### 1. 学校具备相关仿真实训平台

建设物流实训室是学校在进行专业实训方面的重要投入,目前众多高职院校学校内部侧重于建设模拟实验室或购买模拟的物流管理软件,例如模拟物流信息化管理软件、仓储管理模拟软件等,目的是培养学生的软件操作能力,并帮助学生积累相关实际操作经验、形成相关职业认知。学校具备相关仿真实训平台,能够在实训模拟练习中促进学生对所学知识的整合与融通,有助于切实提升学生的动手操作能力,从而更好地适应社会上物流行业对应用型人才的需求。图 1-2-13 为重庆某教学实训仿真基地。



图 1-2-13 重庆某教学实训仿真基地

### 2. 教师具备相关课程融合意识

物流业务管理系统大致由十一个子系统组成,分别是:仓储管理系统、配送管理系统、运输管理系统、货代管理系统、报关管理系统、采购管理系统、结算管理系统、合同管理系统、客户关系管理系统、数据交换系统和调度信息系统。仓配一体化作业的高效运行离不开相关信息技术系统的支撑,又因物流业务相关管理系统的整体协调运转,不能单靠某一种课程的仿真实训,所以教师在进行相关教学设计时,应具备促进仓配一体化仿真实训与其他课程相融合的意识,并以此促进学生在模拟实训时,逐步养成课程与技能融通整合的能力。因此,促进仓配一体化仿真实训与其他课程相融合的教学意识对于相关课程体系设计而言尤为重要。

### 3. 学生具备相关基础知识技能

仓配一体化仿真实训与其他课程的融合需要学生具备一定的基础知识与技能,如了解仓储的基本功能、掌握仓储在物流中的作用、熟知配送流程与要求等。在进行仓配一体化仿真实训时,基础知识与技能的良好掌握有利于学生根据相关任务自主独立完成实操作业,而学生自主操作的过程,实际上也是对学生所学相关基础知识与技能的自测和检验过程。

### (三) 融合的相关课程

仓配一体化仿真实训包含基础信息管理与仓库数据信息管理,其中,基础信息管理分为:客户信息管理、拆零单位设置、搬运设备管理、供应商管理、货架类型管理、货品信息管理与成本参数设置等基础项目;仓库数据信息管理分为:仓库管理、仓库功能区、仓库货架、搬运设备、货品管理等项目。因此,学生在进行仓配一体化仿真实训时,需要综合运用多方面的知识,通过模拟物流企业的出入库及配送的完整作业流程,实现软件和硬件的一体化。通过实训让学生体验物流信息管理、货品出入库与配送作业的完整的流程。

#### 1. 与物流管理软件操作的融合

随着我国经济和物流业的飞速发展,运输企业的业务不断发展壮大,在业务量和分支机构增加的同时,传统的手工操作模式由于繁琐复杂等诸多缺点,以及业务财务管理方法落后等各种弊端,已远远不能满足现代物流企业管理和发展的需要。利用计算机软件对企业进行全面的管理、实施企业的信息化建设、加强企业管理、提高工作效率、避免业务财务方面的管理漏洞、增强企业的核心竞争力,已成为众多物流货运公司迫在眉睫的发展问题。因此,在学校教育教学实践中有必要对学生进行相关物流管理软件操作的模拟训练。相关仿真实训平台的搭建为学校相关方面的教学提供了便利。

教学者借助物流管理软件促进仓配一体化仿真实训操作的进行,可以让学生体验物流企业业务集中调度管理、共同配送、车队管理等时效性强、机动性强、需要快速反应的物流作业管理,合理减少部门之间的沟通环节,以保证物流作业的运作效率,以此,帮助学生积累相关实际操作经验。图 1-2-14 为物流仿真软件 Flexsim 模拟生成的一个场景。

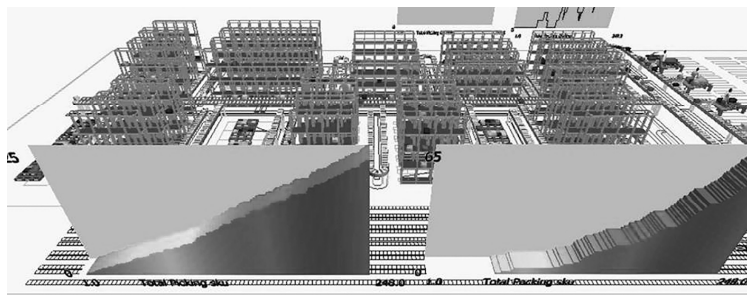


图 1-2-14 物流仿真软件 Flexsim 模拟生成的一个场景

### 2. 与库存管理的融合

库存管理涉及货品信息的登记与盘点等工作,库存管理系统是生产、计划和控制的基础。因此,对于物流企业而言,日常货品的库存管理工作量较大且不允许出差错,库存的管理方式分为:供应商管理库存(VMI)、客户管理库存(CMI)与联合库存管理(JMI),但无论以哪种方式进行管理均离不开计算机系统的辅助。学生通过仿真实训与库存管理课程进行融通训练,有助于更好地进行库存管理、库存的盘点管理、库存的借出和归还管理、库存样品管理、库存占用资金管理等方面的一体式训练。

### 3. 与仓储管理的融合

在进行仓配一体化仿真实训时,需要学生独立进行实践操作,但是仓储与配送作业综合包含了多方面的知识,学生在实际操作中由于缺乏对所学知识的整合性应用意识,可能会忽视某些环节之间的过渡与衔接,通过仓配一体化仿真实训与仓储管理课程融合,可以一定程度上弥补学生综合实践知识应用不足的情况。图 1-2-15 为某仓储管理系统(WMS)的模块介绍。



图 1-2-15 某仓储管理系统(WMS)的模块介绍

### 4. 与运输管理的融合

仓配一体化仿真实训与运输管理的结合,主要是体现在对调度管理、车辆管理、配件管理、车辆油耗管理、费用结算、车辆实时跟踪等方面的模拟训练。仓配一体化仿真实训提供了运输管理方面的实操机会,有助于学生真实感受到运输管理对整个物流系统有效运行的重要性。同时,经过多次的练习训练,学生可以在实操中不断提升自身对物流运输作业的管理能力。

### 5. 与仓库系统布局规划设计的融合

仓配一体化仿真实训与仓库系统布局规划设计的融合,主要体现在通过仿真软件模拟设

计仓库系统的布局与规划。学生通过应用仿真软件对比一体化仓库布局规划的设计,从中发现仓库布局规划设计影响仓配作业效率的因素,从而掌握实现一体化仓库布局规划设计优化的相关知识与技巧。

### 6.与供应商管理的融合

仓配一体化仿真实训与供应商管理的融合,主要实现对供应商的选择、交流、沟通、激励和评价等衡量仓储与配送企业供应链质量和水平要素的仿真模拟。通过仿真模拟仓配一体化作业实务中的管理,学生能更好地把握供应成本、效率等要素在仓配物流企业市场竞争力中的作用,从而提高物流客户服务质量。

### 7.与供应链管理的融合

仓配一体化作业的仿真实训与供应链管理的融合是指通过软件仿真模拟物流与供应链管理运行的方式,实现实时跟踪物流与供应链管理流程。这有效解决了传统的人工仓库作业模式和数据采集方式难以满足仓库管理的快速、准确要求,严重影响企业运行工作效率的不足。因此,仓配一体化作业的仿真实训与供应链管理的融合,是对智能化仓库管理系统的模拟,可以使学生通过仿真实训的对比,有效认知到供应链管理在提高仓配物流企业仓库空间的利用率,加快仓储作业的执行效率,合理地分配劳动力,提高生产效率,从而掌握有效优化的人力资源、设备利用、物流与供应链管理等企业的核心竞争力。

## 反侵权盗版声明

电子工业出版社依法对本作品享有专有出版权。任何未经权利人书面许可,复制、销售或通过信息网络传播本作品的行为;歪曲、篡改、剽窃本作品的行为,均违反《中华人民共和国著作权法》,其行为人应承担相应的民事责任和行政责任,构成犯罪的,将被依法追究刑事责任。

为了维护市场秩序,保护权利人的合法权益,我社将依法查处和打击侵权盗版的单位和个人。欢迎社会各界人士积极举报侵权盗版行为,本社将奖励举报有功人员,并保证举报人的信息不被泄露。

举报电话: (010)88254396; (010)88258888

传 真: (010)88254397

E - mail: dbqq@phei.com.cn

通信地址: 北京市万寿路南口金家村 288 号华信大厦

电子工业出版社总编办公室

邮 编: 100036

# 智慧仓储与配送实务



责任编辑 邢慧娟

ISBN 978-7-121-46298-6



9 787121 462986 >

定价：49.00元



首页

出版单位

统计分析

使用帮助

关于我们

首页 / 数据检索 / 检索详情



检索结果

CIP核准号	2023172976
ISBN	978-7-121-46298-6
正书名	智慧仓储与配送实务
丛书名	
出版单位	电子工业出版社
出版地	北京

作者	陈玉杰, 赵俊卿, 李卫涛, 主编	出版时间	2023.8
分册名		分册号	
定价 (元)	49	正文语种	
中图法分类	F253	主题词	仓库管理 - 智能控制 - 教材
内容摘要	《智慧仓储与配送实务》教材的编写主要是服务于高职院校物流管理专业教育教学工作的年一线教学实操经验无缝对接“课岗证赛训”五位一体的人才培养模式，从理论知识与实送实务”，前者体现出本书对本专业领域的发展现状与未来趋势地深刻把握，在这一维度把握未来行业的发展方向；后者则体现了对学生实操经验积累的重视。		

版权页

图书在版编目(CIP)数据

智慧仓储与配送实务 / 陈玉杰, 赵俊卿, 李卫涛主编. -- 北京: 电子工业出版社, 2023.8  
ISBN 978-7-121-46298-6

I. ①智... II. ①陈... ②赵... ③李... III. ①仓库管理 - 智能控制 - 高等学校 - 教材②物资配送 - 物资管理 - 高等学校 - 教材 IV. ①F253

中国国家版本馆CIP数据核字(2023)第172976号

责任编辑：全卫  
封面设计：黄藏美

# MS Office 2016

## 高级应用

MS Office 2016 GAOJI YINGYONG



扫码关注

“北京希望电子出版社”微信公众号  
微信公众号回复8771，获取更多资源

微信公众号

北京希望电子出版社网址：[www.bhpb.com.cn](http://www.bhpb.com.cn)  
电话：010-82626270  
投稿邮箱：[xiaohujun@bhpb.com.cn](mailto:xiaohujun@bhpb.com.cn)



# MS Office 2016 高级应用

主编 韩万兵

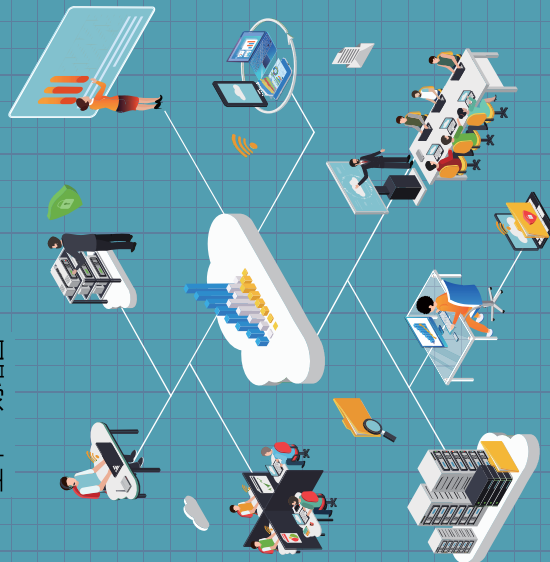
北京希望电子出版社

043871

# MS Office 2016

## 高级应用

主编 韩万兵  
主审 刘增昌



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhpb.com.cn](http://www.bhpb.com.cn)

# MS Office 2016

## 高级应用

主 编 韩万兵

副主编 苏继斌 付一涵

主 审 刘增昌



北京希望电子出版社  
Beijing Hope Electronic Press  
[www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

## 内 容 简 介

本书全面介绍了 MS Office 2016 办公软件的相关知识和使用方法,旨在帮助学生掌握必要的办公软件应用技能。全书共分 6 个模块,内容包括文档处理的基本操作、文档处理的综合操作、数据表格处理的基本操作、数据表格处理的综合操作、演示文稿的制作与美化、办公软件的联合应用。

本书适合作为各类院校 Office 办公软件课程的教材,也可作为参加全国计算机等级考试二级 MS Office 高级应用与设计的参考书。

---

### 图书在版编目 (C I P) 数据

MS Office 2016 高级应用 / 韩万兵主编. -- 北京 :

北京希望电子出版社, 2024.9 (2024.9 重印)

ISBN 978-7-83002-882-4

I. TP317.1

中国国家版本馆 CIP 数据核字第 2024NA6886 号

---

出版: 北京希望电子出版社

地址: 北京市海淀区中关村大街 22 号

中科大厦 A 座 10 层

邮编: 100190

网址: [www.bhp.com.cn](http://www.bhp.com.cn)

电话: 010-82620818 (总机) 转发行部

010-82626237 (邮购)

经销: 各地新华书店

封面: 黄燕美

编辑: 全 卫

校对: 张学伟

开本: 787mm×1092mm 1/16

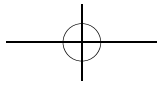
印张: 20.75

字数: 384 千字

印刷: 三河市骏杰印刷有限公司

版次: 2024 年 9 月 1 版 2 次印刷

定价: 65.00 元



# 前 言

## PREFACE

在当今的信息化社会，掌握高效的文档处理、数据表格处理和演示文稿制作技能，已成为职场人士不可或缺的基本能力。这些技能不仅能够帮助人们更有效地组织和展示信息，还能显著提高工作效率，增强工作成果的专业性和吸引力。

本书旨在为读者提供一套全面且系统的文档处理、数据表格处理和演示文稿制作的实用指南。从文档处理的基本操作到高效操作，从数据表格的格式设置与编排到高级数据分析与数据模型的管理，从演示文稿的基本操作到动画及放映效果的设置，本书都进行了详尽的讲解。

模块 1 和模块 2 介绍如何快速创建文档、设置页面格式、编排文档内容、插入各种元素，以及进行文档表格的高级操作。此外，还介绍了样式、模板、控件、宏和邮件合并功能的应用。

模块 3 和模块 4 深入探讨工作表的格式设置与布局、数据分析与管理、图表的应用、函数和公式的应用、数组的使用以及高级数据分析等方面。通过该部分内容的学习，读者能够在熟练掌握电子表格的基本操作基础上学会运用高级功能进行复杂的数据处理和分析。

模块 5 从演示文稿的基本操作入手，介绍如何设置幻灯片版式，进行文本操作和页面设置。同时，还详细讲解如何插入与设置图片、动作按钮、视频等元素，设置动画效果及放映选项，从而制作出既专业又吸引人的演示文稿。

模块 6 介绍了 Word、Excel 和 PowerPoint 三者的协同操作，如何在 Word、Excel 和 PowerPoint 中插入声音和视频文件，以及如何转换文件格式。

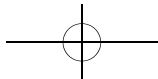
本书内容实用、结构清晰、图文并茂，适合作为各类院校 Office 办公软件课程的教材，也可作为参加全国计算机等级考试二级 MS Office 高级应用与设计的参考书。通过对本书的学习，相信读者能够熟练掌握 MS Office 办公软件的常见操作，并能在实际生活和工作中进行综合应用，提高计算机应用水平和解决实际问题的能力。

本书由郑州智能科技职业学院韩万兵担任主编，商丘学院应用科技学院苏继斌和郑州智能科技职业学院付一涵担任副主编。河南京佳高等教育中心刘增昌对全书进行了审核，提出诸多修改意见，在此表示感谢。书在编写过程中力求严谨细致帮助读者更好地理解 and 掌握相关知识,但疏漏之处在所难免，恳请读者在使用过程中提出宝贵的意见和建议，以便我们改进。

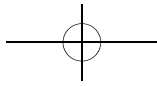
编者

2024.7

北京希望电子出版社

**模块 1 文档处理的基本操作**

1.1 快速创建文档 .....	1	1.5.3 表格的数据处理 .....	40
1.1.1 在桌面上创建文档 .....	1	1.6 打印和保护文档 .....	41
1.1.2 启动 Word 2016 程序创建新文档 ..	1	1.6.1 打印预览 .....	41
1.1.3 使用模板创建新文档 .....	2	1.6.2 打印文档 .....	44
1.1.4 使用快捷键创建新文档 .....	3	1.6.3 设置只读文档 .....	45
1.1.5 使用“文件”选项卡创建新文档 ..	3	1.6.4 设置文档加密 .....	47
1.2 页面格式的设置 .....	4	1.6.5 设置文档权限 .....	47
1.2.1 设置页眉与页脚 .....	4	练一练 .....	50
1.2.2 设置页码 .....	5	<b>模块 2 文档处理的综合操作</b>	
1.2.3 设置页边距 .....	7	2.1 文档样式的应用 .....	54
1.2.4 设置页面背景 .....	8	2.1.1 应用内置样式 .....	55
1.2.5 应用主题和样式集 .....	11	2.1.2 新建样式 .....	55
1.3 文档格式的编排 .....	14	2.1.3 修改样式 .....	57
1.3.1 字体格式的设置 .....	14	2.1.4 删除样式 .....	57
1.3.2 段落格式的设置 .....	15	2.2 模板的应用 .....	57
1.3.3 中文版式的设置 .....	19	2.2.1 新建模板 .....	58
1.4 插入元素的设置 .....	20	2.2.2 修改模板 .....	59
1.4.1 插入符号 .....	20	2.2.3 套用模板 .....	59
1.4.2 插入公式 .....	22	2.3 长文档的处理 .....	60
1.4.3 插入并设置艺术字样式 .....	27	2.3.1 创建主控文档、子文档 .....	60
1.4.4 插入并设置图片格式 .....	29	2.3.2 插入题注、书签、批注 .....	63
1.4.5 插入并设置 SmartArt 图形样式 ..	31	2.3.3 创建格式化封面、目录 .....	66
1.4.6 应用文本框 .....	33	2.4 使用 Word 域 .....	68
1.5 文档表格的高级操作 .....	35	2.5 控件和宏功能的简单应用 .....	70
1.5.1 创建与编辑文档表格 .....	35	2.5.1 添加控件 .....	70
1.5.2 设置文档表格格式 .....	38	2.5.2 控件的简单应用 .....	73



2.5.3 宏功能 .....	74
2.6 审阅与修订文档 .....	77
2.6.1 使用审阅功能 .....	77
2.6.2 使用修订功能 .....	81
2.7 邮件合并 .....	85
2.7.1 使用功能区按钮完成邮件合并 操作 .....	85
2.7.2 利用邮件合并向导完成邮件合并 操作 .....	90
练一练 .....	92

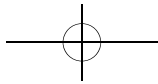
### 模块3 数据表格处理的基本操作

3.1 工作表的格式设置与编排 .....	96
3.1.1 单元格的操作 .....	96
3.1.2 行与列的操作 .....	97
3.1.3 工作表的操作 .....	99
3.1.4 设置单元格格式 .....	100
3.2 数据分析与管理 .....	106
3.2.1 工作表数据的输入、编辑和 修改 .....	106
3.2.2 数据排序与筛选 .....	112
3.2.3 应用条件格式 .....	118
3.2.4 分类汇总 .....	121
3.2.5 合并计算 .....	124
3.2.6 数据分列 .....	126
3.2.7 快速填充 .....	128
3.2.8 删除重复值 .....	129
3.2.9 数据验证 .....	130
3.2.10 应用迷你图 .....	132
3.2.11 创建与应用数据透视表和数据 透视图 .....	135

3.3 图表的运用 .....	143
3.3.1 创建图表 .....	143
3.3.2 图表的基本操作 .....	145
3.3.3 图表的修饰 .....	147
3.3.4 多个工作表的联动操作 .....	152
3.4 数据文档的保护 .....	154
3.4.1 保护电子表格文件 .....	155
3.4.2 保护工作簿的结构、窗口 .....	157
3.4.3 保护工作表的内容、对象 .....	158
3.4.4 保护单元格元素 .....	160
练一练 .....	162

### 模块4 数据表格处理的综合操作

4.1 图表的扩展应用 .....	166
4.1.1 设置图表的格式 .....	166
4.1.2 数据图表的扩展应用 .....	169
4.2 工作簿间的链接 .....	172
4.2.1 定义单元格名称 .....	172
4.2.2 工作簿间的链接使用 .....	173
4.3 函数和公式的高级运用 .....	174
4.3.1 使用公式 .....	174
4.3.2 公式中的运算符及其优先级 .....	175
4.3.3 单元格的引用方式 .....	177
4.3.4 使用函数 .....	179
4.3.5 复制函数或公式 .....	182
4.3.6 审核公式 .....	183
4.4 数组的使用 .....	186
4.4.1 什么是数组 .....	186
4.4.2 数组的类型以及显示方式 .....	187
4.4.3 数组的运算 .....	188
4.5 高级数据分析 .....	191



4.5.1 数值格式设置 ..... 191

4.5.2 单变量求解 ..... 192

4.5.3 单变量分析 ..... 193

4.5.4 双变量分析 ..... 195

4.5.5 数据的模拟分析 ..... 196

4.5.6 数据预测 ..... 201

4.5.7 控件的简单应用 ..... 208

4.5.8 宏功能的简单应用 ..... 224

4.5.9 导入外部数据 ..... 226

4.5.10 使用 PowerPivot 管理数据  
模型的基本操作 ..... 231

练一练 ..... 238

## 模块 5 演示文稿的制作与美化

5.1 演示文稿的基本操作 ..... 240

5.1.1 设置幻灯片的版式 ..... 240

5.1.2 文本操作 ..... 241

5.2 演示文稿的页面设置 ..... 246

5.2.1 页面设置 ..... 246

5.2.2 设置幻灯片的背景 ..... 250

5.2.3 视图的应用 ..... 254

5.2.4 使用母版 ..... 255

5.3 演示文稿的插入元素 ..... 259

5.3.1 插入与设置表格或图表 ..... 260

5.3.2 插入与设置图片 ..... 267

5.3.3 插入与设置 SmartArt 图形 ..... 269

5.3.4 插入与设置动作按钮 ..... 274

5.3.5 插入与设置超链接 ..... 276

5.3.6 插入与设置音频或视频 ..... 277

5.4 动画及放映设置 ..... 283

5.4.1 动画效果 ..... 283

5.4.2 切换效果 ..... 287

5.4.3 放映幻灯片 ..... 288

5.5 保护与导出演示文稿 ..... 290

5.5.1 保护演示文稿 ..... 290

5.5.2 导出演示文稿 ..... 291

练一练 ..... 296

## 模块 6 办公软件的联合应用

6.1 软件间的信息共享 ..... 300

6.1.1 Word 与 PowerPoint 之间的  
协作 ..... 300

6.1.2 Excel 与 PowerPoint 之间的  
协作 ..... 306

6.1.3 Word 与 Excel 之间的协作 ..... 310

6.2 应用外部文件和数据 ..... 312

6.2.1 在 Word 中插入声音和  
视频文件 ..... 312

6.2.2 在 Excel 中插入声音  
和视频文件 ..... 313

6.2.3 在 PowerPoint 中插入声音  
和视频文件 ..... 313

6.3 在各种办公软件中转换文件格式  
..... 315

6.3.1 在 Word 中转换文件格式 ..... 315

6.3.2 在 Excel 中转换文件格式 ..... 317

6.3.3 在 PowerPoint 中转换  
文件格式 ..... 318

练一练 ..... 320

参考文献 ..... 324



### 3. 在演示文稿中插入数据表或图表

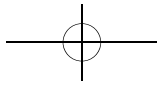
按【样文6-2A】所示，在第8张幻灯片中插入C:\KSML2\KSWJ6-2C.xlsx中的图表，并适当调整其大小与位置。

### 4. 在文档中插入演示文稿

按【样文6-2B】所示，在A6.docx文档的结尾处，以对象的形式插入演示文稿C:\KSML2\KSWJ7-2D.pptx，并将其图标替换为C:\KSML2\KSWJ6-2E.ico，设置对象的缩放比例为150%。

【样文6-2A】





## 【样文6-2B】

## 名茶产地

碧螺春	峨眉雪芽
西湖龙井	松峰绿茶
大悟绿茶	安吉白茶
太平猴魁	

### 碧螺春

洞庭碧螺春产于江苏吴县太湖洞庭山。碧螺春创制于明朝。乾隆下江南时已是声名赫赫了。

### 峨眉雪芽

盛产于峨眉山海拔 800-1200 米处，常年云雾空蒙的赤城峰、白岩峰、玉女峰、天池峰、竞月峰下和万年寺一带。茶叶具有扁、平、滑、直、尖的特点，泡之香气清香馥郁，色泽嫩绿油润，汤色嫩绿明亮，口感清醇淡雅，叶底嫩绿均匀。

### 西湖龙井

西湖龙井属于炒青绿茶，产于浙江杭州西湖的狮峰、翁家山、虎跑、梅家坞、云栖、灵隐一带的群山之中。杭州产茶历史悠久，早在唐代陆羽《茶经》中就有记载，龙井茶则始产于宋代。

### 松峰绿茶

松峰绿茶产于湖北赤壁（原蒲圻）羊楼洞镇松峰山，相传由明朝洪武帝朱元璋赐名。朱元璋见此茶叶翠绿，形似松峰，香味俱佳，遂赐名“松峰茶”，又将长有茶叶的高山命名为松峰山。

### 大悟绿茶

- 大悟地处山区，气候湿润，温差较大，多为酸性或微酸性砂壤土，为茶树生长提供了得天独厚的自然条件，故县内盛产绿茶。大悟绿茶叶脉细，肉质厚，矿物质丰富，茶素

含量高，品质上乘。

### 安吉白茶

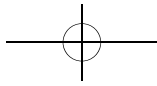
安吉白茶属于烘青绿茶，产于浙江安吉县。安吉县，位于浙江省北部，这里山川隽秀，绿水长流，是中国著名的竹子之乡。安吉白茶，为中国名茶的后起之秀，为浙江省十大名茶之一。白茶为六大茶类之一，但安吉白茶，是用绿茶加工工艺制成的，属绿茶类，其白色，是因为其加工原料采自一种嫩叶全为白色的茶树。

### 太平猴魁

太平猴魁产于安徽省的太平县猴坑村。太平猴魁为尖茶之极品，久享盛名。



KSWJ7-2D.pptx



## 参考文献

- [1] 孙明玉,何鹏,吴登峰等.计算机公共基础与MS Office 2016 高级应用 [M]. 北京:科学出版社,2021.
- [2] 石慧升,王思义. MS Office 2016高级应用[M]. 北京:北京邮电大学出版社,2020.
- [3] 吴爽,何鹏,刘光洁等. 计算机公共基础与MS Office2016高级应用习题及实验指导[M]. 北京:科学出版社,2021.
- [4] 吴开诚. Office 2016高级应用教程[M]. 北京:清华大学出版社,2023.
- [5] 周凤石. MS Office 2016高级应用案例教程[M]. 南京:南京大学出版社,2021.

北京希望电子出版社