郑州智能科技职业学院2025年招聘公告

郑州智能科技职业学院是经河南省人民政府批准、教育部备案、具有独立颁发国家高等教育学历证书资格的全日制高等职业院校。学校坐落于国家中心城市河南省郑州市，地铁2号线直达。

学校设有人工智能学院、航空学院、智能制造学院、商学院、传媒学院、马克思主义学院和通识教育学院。围绕新一代信息技术、装备制造、现代服务业等区域特色产业，重点建设人工智能、工业互联网、智能制造、航空维护、智慧财经、数智传媒等六大专业群，27个专业。

根据学校师资队伍建设需要，现面向社会公开招聘，具体如下：

一、招聘基本条件

1.具有中华人民共和国国籍;

2.遵守宪法和法律;

3.具有良好的政治素养和道德品行;

4.具有正常履行职责的身体条件和心理素质;

5.热爱教育事业，具有良好的职业道德、专业水平、实践技能和业务能力。

二、有下列情况者，不予接受报名

1.受过刑事处罚的，因涉嫌违法违纪正在接受审计、纪律审查，或者涉嫌犯罪，司法程序尚未终结的;

2.被开除中国共产党党籍或被开除公职的;

3.受行政开除处分未满五年或其他行政处分正在处分期内的;

4.被依法列为失信联合惩戒对象的;

5.曾在招聘考试中被认定严重违反招聘纪律的;

6.职业道德、师德师风等方面存在问题的人员。

三、招聘岗位及要求

（一）高层次人才

类别	专业方向	任职要求	招聘人数
高层次人才 专业带头人	1.管理类 2.人工智能类 3.计算机类 4.电子信息类 5.飞机维修或机电设备维修类 6.智能制造类 7.传媒或艺术类 8.思政类	1.具有副教授或其他副高级及以上专业技术职务; 2.本科以上学历; 3.具有较强的交流和协调能力，有责任心，敢于担当。	若干

（二）二级学院院长

学院	任职要求	招聘人数
航空学院（智能制造学院）副院长	1.拥护党的路线方针政策，品行端正，遵守科研诚信和学术道德； 2.熟悉高等教育规律，有国际化视野、组织协调和领导决策能力，能提出前瞻性发展规划和思路； 3.相关专业背景，在职业教育、产教融合方面有较好的潜质，具有副教授职称及相关岗位管理经验者优先。	1
二级学院学管副院长	1.具有较高的思想政治素质和坚定的理想信念，热爱学生工作，为人正直，作风正派，乐于奉献； 2.具有团结协作精神，沟通管理能力； 3.具有 3 年及以上高校学生管理工作经验，具有二级学院党委（总支）书记工作经验者优先。	2

（三）专职教师

学院/部门	岗位名称	学历要求	任职要求	招聘人数
航空学院/ 智能制造学院	航空维修专业教师 智能机电专业教师	本科及以上	1.相关专业，具有扎实的基础理论功底和专业技能； 2.有相关行业企业工作经验者优先； 3.有航空维修或无人机应用领域教学经验者优先。	若干
人工智能学院	人工智能专业教师 大数据专业教师	研究生	1.相关专业，具有扎实的基础理论功底和专业技能； 2.有高校相关教学经验者优先； 3.具有高校讲师或行业中级以上职称的，学历可放宽至本科。	若干

学生工作处	心理健康教育与咨询教师	研究生	1.心理学相关专业，取得心理咨询相关证书，具有扎实的基础理论功底和专业技能； 2.有高校相关教学经验、行业工作经验者优先； 3.具有高校讲师或行业中级以上职称的，学历可放宽至本科。	1

（四）行政管理

部门	岗位名称	任职要求	招聘人数
教务科研处	教务科研处副处长	1.熟悉现代职业教育政策和民办高等职业教育规律，具有较丰富的教学及教学管理经验； 2.本科及以上学历，具有副高级以上专业技术职务者优先； 3.有高校二级学院或教务处中层管理岗位5年以上工作任职经历者优先。	1
经营开发处	经营开发处负责人	1.熟悉高校商业运营、校企合作、产教融合、就业创业、国际合作等工作，具有较强的市场意识、组织协调能力和企业运营能力； 2.具备高校经营性资产开发、校企合作或商业项目经验，有相关岗位5年以上工作任职经历者优先； 3.本科及以上学历，具有副高级以上专业技术职务者优先。	1
学生工作处	学生工作处副处长	1.中共党员，研究生学历，熟悉高校学生管理和大学生思想政治工作，热爱学生管理工作，大局意识和服务意识强； 2.具有副高级以上专业技术职务者优先； 3.有高校二级学院或学生工作处中层管理岗位3年以上工作任职经历者优先。	1

财务处	财务处副处长	1.本科及以上学历，具有副高级以上专业技术职务者优先； 2.熟悉财务、财政、会计、审计等有关政策法规； 3.熟悉财务相关办公软件，有较强的组织协调能力； 4.有高校财务管理经验者优先。	1
审计处	审计专员	1.审计、财务、会计及相关专业，研究生学历； 2.具备审计、财务、法律、税务、管理等专业知识；具备财经应用文写作、沟通协调能力，工作严谨、细致，具有保密意识； 3.有高校相关工作经验者优先；有人力资源相关工作经历者优先。	1
董事会秘书处	董事会秘书	1.熟悉民办高校教育法规、章程及治理结构，具有董事会秘书或相关工作经历，有高校相关工作经验者优先； 2.法律、企业管理、教育管理等相关专业，研究生学历，具备公文写作、沟通协调、组织管理、团队协作能力，工作严谨、细致，具有保密意识； 3.有相关岗位3年以上工作任职经历者优先。	1

四、福利待遇

1.缴纳五险一金（公积金比例为10%）、寒暑假带薪、年终绩效奖金、三餐补贴等。

2.高层次人才福利待遇一人一议。

3.引进的人才在享受学校相关待遇的同时若符合“智汇郑州”人才工程的补助条件，则可享受每月1000-1500元的生活补贴及5-10万元的购房补贴。

五、报名方式

1.报名材料：个人简历（PDF格式；可附学历学位证、

职称证等相关证件）、应聘登记表（详见附件 2）。

2.应聘人员将材料发送至邮箱：joinznkj@qq.com。

3.邮件要求：邮件主题请务必按统一格式填写：“岗位类别（高层次人才/二级学院院长/专职教师/行政管理）+学院/部门+专业方向+姓名+性别+学历”。

六、联系方式

1.通讯地址：河南省郑州市孟港路 6 号

2.学校网址：www.zzcit.edu.cn

特此说明：本次招聘不收取费用，也没有委托任何机构开展招聘。